



Adresse: Kreftingsgate 37
3045 Drammen
Telefon: 32 83 10 10
Telefaks: 32 83 10 11
Mobiltlf.: 95 02 02 26
E-post: post@soasenter.no
Internett: www.soasenter.no
Foretaksnr.: 971 277 746

Avtale om opptak som medlem av Senter for opplæring i anleggsgartnerfaget - SOA

Medlemsbedrift :

Kontaktperson:

Besøksadresse: Postadresse

Postnr: Sted:

Organisasjonsnummer:

Telefon: Telefax:

Mobil nr.: E-post:

Adresse hjemmeside

Faglig leders navn:

Faglig leders kompetanse:

Fødselsnummer på faglig leder (6 siffer):

Bedriften har lærling Har ikke lærling Har aldri hatt lærling

Bedriften har lærekandidat Har ikke lærekandidat Har aldri hatt lærekandidat

Bedriften har Bedriften har ikke Bedriften har aldri hatt
praksiskandidat praksiskandidat praksiskandidater

Bedriften kan gi relevant opplæring innen grønt/grått, nyanlegg / vedlikehold)
ja nei

Bedriften kan gi relevant opplæring innen drift og vedlikehold av ulike typer idrettsanlegg
ja nei

Bedriften har flest oppdrag innen

Hvorfor ønsker bedriften medlemskap i SOA og hva kan bedriften tilby sine lærlinger:

.....
.....
.....



Opplæringskontorets forpliktelser

1. Hovedansvaret for at lærlingen/lærekandidaten får den opplæring han / hun har krav på i henhold til læreplanen og lovverket generelt.
2. Skrive kontrakt med lærlingene og kvalitetssikre opplæringen i bedrift.
3. Følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser vedrørende fagopplæring, sørge for at bestemmelsene blir fulgt av lærling og lærested.
4. Oppfølging av lærling ved bedriftsbesøk, gjennomføring av vurderingssamtaler, lage opplæringsplaner og tilby fagrettede kurs.
5. Melde lærlinger opp til fagprøve etter gjennomført læretid / gi råd og veiledning i forbindelse med avleggelse av fagprøven.
6. Profilere lærestedet overfor aktuelle skoler og media for å sikre rekruttering til faget.
7. Være bindeledd og talsmann for lærestedet overfor skolemyndighetene.
8. Sørge for at andre tilsatte i medlemsbedriften kan få lærlingstatus.
8. Utføre oppgaver Årsmøtet og styret for SOA pålegger kontoret.

Medlemsbedriftens (lærebedriftens) forpliktelser:

1. Lærebedriften skal ha en faglige kvalifiserte faglig leder som har ansvar for opplæringen. Faglig leder skal ha fagbrev eller dokumentert relevant praksis i minimum 6 år.
2. Lærebedriften skal gi opplæring i samsvar med opplæringsplanene og legge til rette for et godt arbeids- og læremiljø.
3. Lærebedriften har arbeidsgiveransvar for lærlingen i den avtalte opplæringstiden.
4. Lærebedriften skal følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser for lærekontrakter og lærlingordningen.
5. Lærebedriften skal underrette SOA umiddelbart ved problemer, endringer eller brudd i læringsperioden.

Medlemskontingenten i SOA er kr. 1500,- pr. år.

Medlemmer som har lærlinger finansierer SOA`s oppfølgingstjeneste ved at lærlingtilskuddet tildeles opplæringskontoret.

Sted / Dato.....

Sted / Dato.....

.....
Daglig leder - SOA

.....
Medlemsbedrift